

**Regulamin świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 39 im. Józefa Lompy w Chorzowie  
w roku szkolnym 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- załącznik nr 2 Ramowy Statut Publicznej Szkoły Podstawowej § 7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- § 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- § 7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- Statut szkoły.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez kierownika i wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Świetlica organizuje również opiekę i wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z orzeczeniem lub opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz pomoc w nauce.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,

- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy jest prawidłowe wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy jest do pobrania u wychowawcy świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły znajdującej się pod adresem <https://sp39.chorzow.pl/swietlica-szkolna/> Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do obowiązującego regulaminu świetlicy.
6. Karty są składane wyłącznie do kierownika i wychowawców świetlicy szkolnej.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów ( w sytuacji konieczności objęcia opieką dziecka będącego obywatelem Ukrainy przewiduje się możliwość przyjęcia na zajęcia świetlicowe dodatkowo **maksymalnie 4 dzieci** będących obywatelami Ukrainy)
8. Wychowawca świetlicy odnotowuje czas pobytu dziecka na liście obecności uczestników świetlicy w danym dniu.
9. Prawo do odbierania ucznia ze świetlicy mają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.  
Wzór oświadczenia rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru ucznia ze świetlicy stanowi **załącznik nr 2** do obowiązującego regulaminu świetlicy.  
W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzice nie wpisali w oświadczeniu dotyczącym odbioru przez inne osoby, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ opiekunów prawnych lub upoważnienia wysłanego poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica/opiekuna.
10. Upoważnienia są wydawane na okres jednego roku szkolnego. Po tym okresie upoważnienia są niszczone komisyjnie, w terminie do 31 sierpnia. Ze zniszczenia upoważnień do odbioru dziecka ze szkoły sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

11. Rodzice/ opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
  12. Osoba odbierająca ucznia zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
  13. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy do domu wymaga pisemnej zgody rodziców. (Dziecko musi mieć ukończone 7 lat, dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat).
  14. Wzór zgody dotyczący samodzielnego powrotu ucznia do domu ze świetlicy został umieszczony w oświadczeniu rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru ucznia ze świetlicy. Każda zmiana godziny wyjścia dziecka wymaga pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest upoważnienie wysłane poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica/opiekuna.
  15. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie na samodzielny powrót muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy pełniącemu w niej dyżur.
  16. Dziecko odebrane ze świetlicy w danym dniu nie może zostać przyjęte powtórnie tego samego dnia.
  17. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie ich danych, danych ucznia a także danych osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy.
  18. Osoba upoważniona w momencie odbioru ucznia powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby i na żądanie wychowawcy świetlicy lub osoby dyżurującej okazać go. Wybór środków dla uwierzytelnienia tożsamości należy do osoby, która posiada upoważnienie do odbioru ucznia.
  19. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby odbierającej ucznia wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku wychowawca świetlicy ma obowiązek zatrzymać ucznia w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach wychowawca świetlicy zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor. Z odmowy wydania ucznia wychowawca sporządza notatkę służbową, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
- Notatki służbowe zawierające dane osobowe przechowywane są w wersji papierowej w zamkniętej szafie w pomieszczeniu administracyjnym lub gabinecie dyrektora szkoły. Dostęp do dokumentów posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy. Dokumenty są chronione przed dostępem osób postronnych.
20. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem ucznia ze świetlicy.
  21. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania uczniów przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez **orzeczenie sądowe**.
  22. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia wychowawca świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
  23. Nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę.
  24. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły lub kierownika świetlicy oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
  25. Uczeń od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki itp.).
  26. Uczeń, który uczęszcza na obiady i zostaje po lekcjach pod opieką wychowawców świetlicy, po skończonym posiłku ma obowiązek **samodzielnie** stawić się do świetlicy.
  27. Rodzice/ opiekunowie prawni przekazują wychowawcom świetlicy uważane przez nich za istotne

informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie uczniowi w świetlicy odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego ucznia. **Podanie tych danych przez rodziców/ opiekunów prawnych jest dobrowolne.**

28. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

29. Rażąco naruszenie regulaminu i zasad świetlicy przez ucznia będzie zgłaszane rodzicom i wychowawcy i odnotowywane w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku reakcji rodziców i braku poprawy zachowania uczeń nie będzie mógł korzystać ze świetlicy, ze względu na dobro i bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć.

30. Zajęcia świetlicowe **mogą odbywać się w innym pomieszczeniu**, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

31. **Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.**

#### § 4

##### **Reguły obowiązujące w świetlicy**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy.
2. Uczeń ma obowiązek informować wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się, a zwłaszcza o opuszczeniu świetlicy, gdy uczeń idzie do domu.
3. Uczeń ma obowiązek szanować i dbać o sprzęty będące wyposażeniem świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania i higieny osobistej, współdziałania w grupie, dbania o ład i porządek w świetlicy.
5. Uczeń ma obowiązek zostawić plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy.
6. Uczeń ma obowiązek stosować się do poleceń nauczycieli pracujących w świetlicy oraz innych pracowników szkoły.
7. Uczeń ma prawo do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych,
  - b) właściwie zorganizowanej opieki,
  - c) życzliwego traktowania,
  - d) poszanowania godności osobistej,
  - e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - f) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - h) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - i) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

#### § 5

##### **Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi**

1. Kontakt z rodzicami polega na bezpośrednich rozmowach, korespondencji z rodzicami poprzez e-dziennik oraz rozmowach telefonicznych.

#### § 6

##### **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia świetlicy**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia budynku/terenu szkoły przez ucznia zapisanego do świetlicy, którego obecność została odnotowana w dzienniku, nauczyciel natychmiast podejmuje poszukiwania na terenie budynku, boiska, placów zabaw oraz najbliższego otoczenia szkoły.

2. W przypadku odnalezienia ucznia, nauczyciel informuje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka: telefonicznie lub przy odbiorze (tego samego dnia). Ucieczka zostaje zgłoszona wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową. Wychowawca klasy uwzględnia ucieczkę przy semestralnej i/lub rocznej ocenie zachowania ucznia.

3. W przypadku nie odnalezienia ucznia, zostają powiadomieni rodzice/ opiekunowie prawni, policja, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny. Dalsze działania przejmuje i koordynuje policja.
4. Po zdarzeniu, jakim jest ucieczka ucznia ze świetlicy szkolnej, wychowawca ucznia wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi w obecności ucznia rozmowę w celu ustalenia przyczyn ucieczki, przekazania informacji o konsekwencjach takiego postępowania (wg zapisów zawartych w statucie szkoły).
5. W przypadku ponownego opuszczenia przez ucznia świetlicy szkolnej, wychowawca organizuje spotkanie rodziców/opiekunów prawnych i ucznia z pedagogiem szkolnym.

## **§ 7**

### **Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 7) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 8) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 9) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 10) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- 11) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
- 12) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 13) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 14) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych.
- 15) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 16) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 17) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 18) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 19) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 20) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 21) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## **§ 9**

### **Zadania wychowawcy świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami i Radą Pedagogiczną,
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## **§ 10**

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Sprzęt do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Książki, gry, zabawki konstrukcyjne.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i ogólnorozwojowych.

## **§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.